

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
19.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра организации производства и инновационной деятельности Литвиненко Г.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	19.05.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации производства, экономики труда и материального стимулирования, используемых при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания вопросов экономики труда, производительности труда, показателей, методов измерения, факторов и резервов роста; ;
- приобретение теоретических знаний по выявлению и определению путей использования резервов производства при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации;;
- приобретение знаний в области организации производства инновационной продукции;;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;;
- освоение методов формирования фонда оплаты труда и обеспечения его эффективного использования;;
- усвоение особенностей оплаты труда на предприятиях разных форм собственности и хозяйствования..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способность осуществлять управление организационными изменениями

ПК-ПЗ.1 Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализация и перспектив развития организации

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-ПЗ.2 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.2/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.2/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-ПЗ.3 Разрабатывает предложения по рационализации управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-ПЗ.3/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов

ПК-П5.1 Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

Знать:

ПК-П5.1/Зн2 Теория систем

Уметь:

ПК-П5.1/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.2 Осуществляет обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Знать:

ПК-П5.2/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.2/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.3 Организует разработку мероприятий по снижению трудоемкости производства продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, определению экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.

Знать:

ПК-П5.3/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.3/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Экономика труда» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	67	1		34	32	41	Зачет
Всего	108	3	67	1		34	32	41	

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (сы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (сы)	Практические занятия (сы)	Самостоятельная работа (сы)	Промежуточная аттестация (сы)

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (31	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Пятый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Экономика труда	26		6	8	12	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.1
Тема 1.1. Теоретические основы экономики труда	8		2	2	4	
Тема 1.2. Социально-трудовые отношения	8		2	2	4	
Тема 1.3. Трудовой потенциал и занятость населения	10		2	4	4	
Раздел 2. Организация и нормирование труда	30		10	8	12	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Организация и нормирование труда	12		4	4	4	
Тема 2.2. Производительность труда и методы ее измерения	10		4	2	4	
Тема 2.3. Формирование и планирование численности работников предприятия	8		2	2	4	
Раздел 3. Организация оплаты труда	23		6	8	9	ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Организация оплаты труда	8		2	2	4	
Тема 3.2. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда	8		2	4	2	
Тема 3.3. Качество и уровень жизни населения	7		2	2	3	
Раздел 4. Материальное стимулирование	28		12	8	8	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Тема 4.1. Тарифное регулирование заработной платы	8		4	2	2	
Тема 4.2. Доплаты и надбавки	7		2	2	3	
Тема 4.3. Формы и системы оплаты труда	13		6	4	3	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 5.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	34	32	41	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Экономика труда	18				18	ПК-П3.1 ПК-П5.1
Тема 1.1. Теоретические основы экономики труда	6				6	
Тема 1.2. Социально-трудовые отношения	6				6	
Тема 1.3. Трудовой потенциал и занятость населения	6				6	
Раздел 2. Организация и нормирование труда	30		2	4	24	ПК-П3.2 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 2.1. Организация и нормирование труда	12		1	2	9	
Тема 2.2. Производительность труда и методы ее измерения	11		1	1	9	
Тема 2.3. Формирование и планирование численности работников предприятия	7			1	6	
Раздел 3. Организация оплаты труда	25		2	2	21	ПК-П3.3 ПК-П5.1 ПК-П5.3
Тема 3.1. Организация оплаты труда	6				6	
Тема 3.2. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда	13		2	2	9	
Тема 3.3. Качество и уровень жизни населения	6				6	
Раздел 4. Материальное стимулирование	34		6	6	22	ПК-П3.2 ПК-П5.3
Тема 4.1. Тарифное регулирование заработной платы	10		2	2	6	

Тема 4.2. Доплаты и надбавки	12		2	2	8	
Тема 4.3. Формы и системы оплаты труда	12		2	2	8	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 5.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Экономика труда

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы экономики труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность труда и формы его проявления.
2. Функции труда и потребности человека. Содержание и характер трудовых процессов.
3. Предмет и объекты труда. Организация труда в обществе и управление трудом.
4. Сущность и основные элементы общественной организации труда.

Тема 1.2. Социально-трудовые отношения

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.
2. Типы социально-трудовых отношений.
3. Факторы формирования и развития, механизм регулирования социально-трудовых отношений.
4. Социальное партнерство.

Тема 1.3. Трудовой потенциал и занятость населения

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Рабочая сила и связанные с ней понятия.
2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
3. Движение трудовых ресурсов.
4. Спрос и предложение на рынке труда.
5. Занятость и безработица.

Раздел 2. Организация и нормирование труда

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Организация и нормирование труда

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Понятие и основные направления организации труда.
2. Трудовой процесс и его структура.
3. Требования к рациональной организации труда
4. Условия труда и факторы их формирования.
5. Фонд рабочего времени.
6. Трудовой кодекс РФ.
7. Режимы труда и отдыха.

Тема 2.2. Производительность труда и методы ее измерения

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Производительность труда и связанные с ней понятия.
2. Выработка продукции.
3. Трудоемкость продукции.
4. Мероприятия по снижению трудоемкости продукции
5. Управление повышением производительности труда.
6. Необходимость и содержание управления производительностью труда.
7. Факторы и условия изменения производительности труда.
8. Резервы роста производительности труда.
9. Инновационные методы повышения производительности труда.
10. Планирование производительности труда.

Тема 2.3. Формирование и планирование численности работников предприятия

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Трудовой коллектив предприятия, его состав и структура.
2. Методы определения необходимой предприятию численности работников.
3. Определение дополнительной потребности предприятия в работниках.
4. Аудит человеческих ресурсов.
5. Организационная культура как фактор развития персонала предприятия.
6. Инновационная культура, сущность, типы.
7. Качество рабочей силы. Подготовка и повышение квалификации работников предприятия.

Раздел 3. Организация оплаты труда

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

Тема 3.1. Организация оплаты труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность заработной платы.
2. Функции заработной платы.
3. Содержание и основные принципы организации оплаты труда.

Тема 3.2. Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Фонд заработной платы, его состав. Использование программных продуктов при формировании фонда заработной платы.
2. Планирование фонда заработной платы. Методы укрупненного планирования фонда заработной платы. Дифференцированное (поэлементное) планирование фонда заработной платы. Формирование фонда заработной платы структурных подразделений предприятий (организаций).
3. Инновации в управлении фондом оплаты труда предприятия (организации).
4. Расчет и планирование средней заработной платы

Тема 3.3. Качество и уровень жизни населения

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие и показатели уровня и качества жизни населения.
2. Стоимость жизни и потребительский бюджет.
3. Доходы населения.
4. Влияние инновационной активности на уровень жизни населения.

Раздел 4. Материальное стимулирование

(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 4.1. Тарифное регулирование заработной платы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы.
2. Тарификация работ и работников.
3. Тарифные сетки, их назначение и построение.
4. Тарифные ставки.
5. Расчет средних тарифных величин.

Тема 4.2. Доплаты и надбавки

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Доплаты и надбавки к тарифной заработной плате.
2. Территориальное регулирование заработной платы.
3. Моральное стимулирование работников
4. Материальное стимулирование работников.

Тема 4.3. Формы и системы оплаты труда

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Сущность, классификация и основные условия применения форм и систем оплаты труда.
2. Характеристика основных систем оплаты труда рабочих. Система повременной оплаты труда. Система сдельной оплаты труда. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда.
3. Групповая (коллективная) оплата труда.
4. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда работников на основе схем должностных окладов. Оплата труда работников бюджетных организаций. Оплата труда работников государственной гражданской службы.
5. Премияльные системы оплаты труда.
6. Инновационные системы оплаты труда.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 5.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Экономика труда

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие методов измерения общего объема и показателя выработки продукции.

Методы измерения общего объема продукции:

1. Натуральный
2. Условно-натуральный
3. Натуральный
4. Стоимостный

Показатели выработки продукции:

- а) показатели, выраженные в физических единицах измерения
- б) используется при производстве однородной, но различающейся какими-то параметрами продукции
- в) основан на использовании для характеристики объема производства и производительности труда норм трудовых затрат
- г) объемы всех видов произведенной продукции, работ и услуг выражаются в денежных единицах

2. Прочитайте задание и укажите последовательность этапов планирования производительности труда

Укажите последовательность этапов планирования производительности труда:

- а) Оценка ожидаемого уровня производительности труда в текущем (предплановом) периоде
- б) Анализ производительности труда
- в) Разработка планов мероприятий, программ и проектов повышения производительности труда в плановом периоде
- г) Расчет планируемого уровня и темпов изменения производительности труда

Раздел 2. Организация и нормирование труда

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите условия использования перспективных резервов снижения трудоемкости:

- а) перестройка производства

- б) изменение технологии
- в) установка более совершенного оборудования
- г) дополнительные инвестиции
- д) увеличение численности персонала непромышленной группы

Раздел 3. Организация оплаты труда

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Рассчитайте заработную плату рабочего по системе нормированного времени.

Исходная информация следующая.

Рабочий изготовил за месяц 350 деталей.

Норма времени на обработку одной детали – 0,6 нормо-ч.

Часовая тарифная ставка разряда выполняемой работы – 30 руб.

Раздел 4. Материальное стимулирование

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте заработную плату рабочего по системе нормированного времени. Ответ укажите в рублях.

Рассчитайте заработную плату рабочего по системе нормированного времени. Рабочий изготовил за месяц 350 деталей. Норма времени на обработку одной детали – 0,6 нормо-ч, часовая тарифная ставка разряда выполняемой работы – 30 руб.

2. Рассчитайте размер заработка бригады. Ответ укажите в рублях.

Рассчитайте размер заработка бригады по аккордно-премиальной системе. Бригада рабочих выполнила аккордное задание на сумму 40 000 руб. за 18 дней вместо 20 дней по норме. За каждый процент сокращения нормативного времени предусмотрена премия в размере 1,5% суммы аккордного задания

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5

Вопросы/Задания:

1. Сущность и основные элементы общественной организации труда. Разделение и кооперация труда.

2. Управление трудом в обществе. Система управления: нормы, типы, методы.

3. Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений.

4. Социальная политика государства, глобализация экономики, развитие общественного труда и производства.

5. Механизм регулирования социально-трудовых отношений. Компоненты механизма: программно-нормативная регламентация, социальное партнерство, социальное партнерство.

6. Социальное партнерство. Нормативное отражение: принципы, уровни, формы.
7. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в становлении и развитии социального партнерства. Нормативные методы работы МОТ, сферы деятельности.
8. Необходимость и содержание управления производительностью труда.
9. Факторы и условия изменения производительности труда. Народно-хозяйственные, отраслевые, межотраслевые, региональные, внутрипроизводственные факторы производительности труда.
10. Резервы роста производительности труда. Использование нормативов при выявлении резервов производительности труда.
11. Внутрипроизводственные резервы производительности труда.
12. Методы определения резервов производительности труда: балансо-вый, аналитический.
13. Планирование производительности труда: этапы, методы планиро-вания производительности труда.
14. Стоимость жизни и потребительский бюджет. Социальные нормативы.
15. Содержание и основные принципы организации оплаты труда.
16. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы.
17. Тарификации работ и работников.
18. Тарифные сетки, их назначение и построение.
19. Тарифные ставки.
20. Расчет средних тарифных величин.
21. Доплаты и надбавки к тарифной заработной плате.
22. Материальное стимулирование инноваций.
23. Территориальное регулирование заработной платы.

24. Сущность, классификация и основные условия применения форм и систем оплаты труда.

25. Характеристика основных систем оплаты труда рабочих.

26. Системы повременной оплаты труда.

27. Системы сдельной оплаты труда.

28. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда.

29. Групповая (коллективная) оплата труда.

30. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда работников на основе схем должностных окладов.

31. Оплата труда работников на основе схем должностных окладов.

32. Оплата труда работников бюджетных организаций.

33. Оплата труда работников государственной гражданской службы.

34. Премияльные системы оплаты труда.

35. Инновационные системы оплаты труда.

36. Понятие и основные направления организации труда.

37. Трудовой процесс и его рационализация.

38. Условия труда и факторы их формирования.

39. Нормирование труда. Использование норм труда на предприятиях.

40. Фонд рабочего времени. Режимы труда и отдыха.

41. Классификация затрат рабочего времени как основной элемент нормирования труда.

42. Сущность труда и формы его проявления.

43. Содержание и характер труда.

44. Функции труда и потребности человека в основных теориях мотивации.
45. Функции труда и потребности человека в основных теориях мотивации.
46. Мотивы деятельности человека.
47. Трудовой потенциал.
48. Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.
49. Типы социально-трудовых отношений.
50. Рабочая сила и связанные с ней понятия.
51. Трудовые ресурсы.
52. Движение трудовых ресурсов.
53. Рынок труда.
54. Занятость. Классификация видов.
55. Безработица. Виды безработицы.
56. Занятость в инновационной сфере экономики.
57. Производительность труда и связанные с ней понятия.
58. Выработка продукции.
59. Трудоемкость продукции.
60. Инновации и производительность предприятий (организаций).
61. Инновационные методы повышения производительности труда.

62. Задача 1

Для выполнения дневного производственного задания общая нормативная трудоемкость составляет 450 нормо-часов, в том числе на токарные операции – 160, на фрезерные – 120, на сверлильные – 100, на шлифовальные – 70 нормо-часов. Рассчитать необходимую для выполнения задания явочную численность по специальностям, если процент выполнения норм токарей – 125%, фрезеровщиков – 117, сверловщиков – 122, шлифовщиков – 112%.

63. Задача 2

Определить норму обслуживания нескольких станков с различной длительностью оперативного времени, если сумма машинно-автоматического времени всех станков 300 мин., время занятости рабочего на всех станках – 40 мин., коэффициент отклонения от ритма (Кд) – 0,8.

64. Задача 3

В котельной предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера, на отопительный период вводится круглосуточная работа. Котельная обслуживается бригадой операторов из четырех человек (двое мужчин, две женщины). Всего за месяц бригаде следует отработать 744 часа (31 день x 24 часа), для чего вводится суммированный учет рабочего времени.

Всего в месяце 23 рабочих дня по графику пятидневной рабочей недели, а норма рабочего времени для 40-часовой рабочей недели составляет 184 часа, а для 36-часовой рабочей недели - 165,6 часа. Определите длительность сверхурочных работ с учетом выполнения норм рабочего времени на основании ТК РФ.

65. Задача 4

Сотруднику, занятому на промышленном предприятии, исходя из установленного тарифного разряда, установлена сдельная расценка в размере 30 рублей за единицу продукции. Часть работ в течение месяца выполнялась во вредных условиях труда, в связи с чем установлена повышенная на 25% расценка в размере 37,5 рублей за единицу продукции. Всего за месяц работник изготовил 176 изделий, из которых 44 – во вредных условиях труда. Рассчитать дополнительную заработную плату за работу во вредных условиях труда.

66. Задача 5

Работнику 4-го разряда используемой в организации тарифной сетки в текущем месяце были поручены для выполнения работы, квалифицированные по 4-му разряду. Всего им было отработано 140 часов. Часовая тарифная ставка по 4-му разряду тарифной сетки, используемой в организации, составляет 84 руб. Определить простую повременную оплату работника.

67. Задача 6

Женщина работает оператором котельной на предприятии, расположенном в районах Крайнего Севера. Для операторов котельной коллективным договором предусмотрена сменная работа с установлением суммированного рабочего времени. При норме рабочего времени за месяц 158,4 часа при 36-часовой рабочей неделе или 176 часов при 40-часовой рабочей неделе женщиной отработано 158,4 часа.

На предприятии определен порядок расчета основной заработной платы за рабочий месяц, при котором женщинам за недоработанное до 40-часовой рабочей недели время производится доплата. Согласно приказу по предприятию женщине присвоен 5-й разряд с установлением тарифной ставки за месяц в размере 16 000 рублей. Определите основную заработную плату на основании ТК РФ.

68. Задача 7

В отношении водителей установлен поденный учет рабочего времени и суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в один календарный месяц. Водитель А (поденный учет) в месяце отработал все рабочие дни (20 дн. по графику пятидневной рабочей недели). При этом в один из дней сверхурочно отработано 2 час., а в другой из дней – 3 час. Водитель Б (суммированный учет) в месяце отработал 210 час. при норме рабочего времени за месяц в 160 час. Сверхурочных часов сверх установленной продолжительности смены (12 час.) за месяц не имеется.

Тарифная ставка сотрудников составляет 15 000 руб. в мес. Сверхурочные часы оплачиваются: первые два часа – в полуторном, остальные – в двойном размере. Определите заработную плату работников на основании ТК РФ.

69. Задача 8

Рассчитать годовую выработку одного рабочего, исходя из следующих данных: произведено продукции в отчетном году на сумму 86 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1 480 тыс. человеко-часов.

70. Задача 9

Определить коэффициент экстенсивной нагрузки оборудования цеха, необходимый для организации групповой работы при производстве продукции на предприятии. В цехе предприятия установлено 26 единиц оборудования. Режим работы цеха двусменный,

продолжительность смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 180 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают всё оборудование, во вторую – 50% единиц оборудования. Количество рабочих дней в году – 248, время фактической работы единицы оборудования – 3 916 ч в год.

71. Задача 10

Рассчитать заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А – 20 мин. по 4 разряду и при норме выработки на изделие Б, равной 12 шт./ч, им изготовлено 1 000 изделий А и 600 изделий Б. Часовая тарифная ставка 4 разряда – 80 рублей.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.6 ПК-ПЗ.7 ПК-ПЗ.8 ПК-ПЗ.9 ПК-ПЗ.10 ПК-ПЗ.11 ПК-ПЗ.12 ПК-ПЗ.13 ПК-ПЗ.14 ПК-ПЗ.15 ПК-ПЗ.16 ПК-ПЗ.17 ПК-ПЗ.18 ПК-ПЗ.19 ПК-ПЗ.20 ПК-ПЗ.21 ПК-ПЗ.22 ПК-ПЗ.23 ПК-ПЗ.24 ПК-ПЗ.25 ПК-ПЗ.26 ПК-ПЗ.27 ПК-ПЗ.28 ПК-ПЗ.29 ПК-ПЗ.30 ПК-ПЗ.31 ПК-ПЗ.32 ПК-ПЗ.33 ПК-ПЗ.34 ПК-ПЗ.35 ПК-ПЗ.36 ПК-ПЗ.37 ПК-ПЗ.38 ПК-ПЗ.39 ПК-ПЗ.40 ПК-ПЗ.41 ПК-ПЗ.42 ПК-ПЗ.43 ПК-ПЗ.44 ПК-ПЗ.45 ПК-ПЗ.46 ПК-ПЗ.47 ПК-ПЗ.48 ПК-ПЗ.49 ПК-ПЗ.50 ПК-ПЗ.51 ПК-ПЗ.52 ПК-ПЗ.53 ПК-ПЗ.54 ПК-ПЗ.55 ПК-ПЗ.56 ПК-ПЗ.57 ПК-ПЗ.58 ПК-ПЗ.59 ПК-ПЗ.60 ПК-ПЗ.61 ПК-ПЗ.62 ПК-ПЗ.63 ПК-ПЗ.64 ПК-ПЗ.65 ПК-ПЗ.66 ПК-ПЗ.67 ПК-ПЗ.68 ПК-ПЗ.69 ПК-ПЗ.70 ПК-ПЗ.71 ПК-ПЗ.72 ПК-ПЗ.73 ПК-ПЗ.74 ПК-ПЗ.75 ПК-ПЗ.76 ПК-ПЗ.77 ПК-ПЗ.78 ПК-ПЗ.79 ПК-ПЗ.80 ПК-ПЗ.81 ПК-ПЗ.82 ПК-ПЗ.83 ПК-ПЗ.84 ПК-ПЗ.85 ПК-ПЗ.86 ПК-ПЗ.87 ПК-ПЗ.88 ПК-ПЗ.89 ПК-ПЗ.90 ПК-ПЗ.91 ПК-ПЗ.92 ПК-ПЗ.93 ПК-ПЗ.94 ПК-ПЗ.95 ПК-ПЗ.96 ПК-ПЗ.97 ПК-ПЗ.98 ПК-ПЗ.99 ПК-ПЗ.100

Вопросы/Задания:

1. Вопросы и задачи для проведения зачета идентичны вопросам и задачам по очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Воробьева А. Г. Оплата и стимулирование труда персонала / Воробьева А. Г. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 82 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/256808.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ЛИТВИНЕНКО Г. Н. Экономика труда: метод. рекомендации / ЛИТВИНЕНКО Г. Н. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 73 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9951> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.garant.ru/> - Гарант
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством

использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

Лаборатория

356мх

проектор BenQ MX613ST DLP - 0 шт.

сплит-система QuattroClimaFresco QV-F9WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)